

Prüfungsordnung

vom 18. Juli 2018

Amtliche Bekanntmachungen

Inhalt:

Prüfungsordnung
für den weiterbildenden Masterstudiengang
„Drug Regulatory Affairs“
der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät
der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

vom 18. Juli 2018

Dr. Jasmin Fahnenstich
Eva-Maria Eibl

48. Jahrgang
Nr. 28
23. Juli 2018

Herausgeber:
Der Rektor
der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
Regina-Pacis-Weg 3, 53113 Bonn

Studienablaufplan

Innerhalb der Regelstudienzeit von zwei Jahren (Vollzeitstudium) ist folgender Studienablauf vorgesehen:

Erstes Studienjahr

- Erstes Halbjahr

Module 1-6

Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen

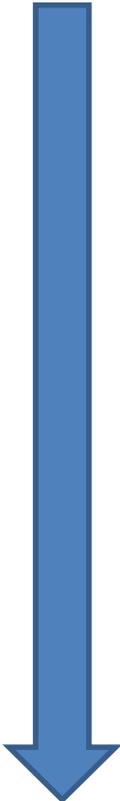
- Zweites Halbjahr

Module 7-12

Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen

Zweites Studienjahr

- Praktikum in Vollzeit (6 Monate)
- Masterarbeit (6 Monate + 4 Wochen)



Studienarbeiten § 11 Abs. 3 und § 19

- Zu jedem Modul muss eine Studienarbeit bestanden werden, die Note geht in die Gesamtnote ein
- Fristgerechte Abgabe der Studienarbeiten innerhalb von normalerweise vier Wochen (gemäß Studienplan)
- Jede Studienarbeit umfasst mind. 4 und max. 15 DIN-A4-Seiten.

Ziel von Studienarbeiten § 19 Abs. 1

„In Studienarbeiten soll der Prüfling nachweisen, dass er in einem Stoffgebiet des Moduls unter Verwendung der in diesem Gebiet geläufigen Methoden ein begrenztes Thema eigenständig bearbeiten und in den Erfordernissen der Wissenschaft entsprechender Weise schriftlich darlegen kann.“

Wiederholung von Studienarbeiten

§ 16 Abs. 1, 2

- Eine Prüfungsleistung mit der Note $\leq 4,0$ gilt als bestanden. Bei Nichtbestehen wird ein neues Thema zur Bearbeitung gestellt.
- Zwei Wiederholungen sind möglich. Das dreimalige Nichtbestehen führt zur Exmatrikulation.

§ 16 Abs. 3

- „Eine mindestens mit ‚ausreichend‘ bewertete Modulprüfung kann nicht wiederholt werden.“ Eine Notenverbesserung ist somit nicht möglich.

Sprache bei Studienarbeiten

Deutsche Aufgabenstellung >
Bearbeitung in Deutsch oder Englisch möglich

Englische Aufgabenstellung >
Bearbeitung nur in Englisch erlaubt

Studienablaufplan

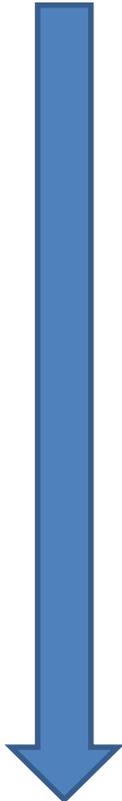
Innerhalb der Regelstudienzeit von zwei Jahren (Vollzeitstudium) ist folgender Studienablauf vorgesehen:

Erstes Studienjahr

- Erstes Halbjahr
Module 1-6
Klausur oder **mündliche Prüfung** in den letzten vier Wochen
- Zweites Halbjahr
Module 7-12
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen

Zweites Studienjahr

- Praktikum in Vollzeit (6 Monate)
- Masterarbeit (6 Monate + 4 Wochen)



Mündliche Prüfung

§ 11 Abs. 3 und § 16 Abs. 1, 3

- mit mind. 4,0 pro Modul bestanden
- 2 Wiederholungen möglich
- Nur nicht bestandene Module werden wiederholt

Teilnahme mündliche Prüfung § 14 Abs. 4

- Vorab Besuch der relevanten Module
2 und/oder 3 und/oder 5
- Fristgerechte Abgabe der entsprechenden
Studienarbeiten

Mündliche Prüfung (März – Juni 2024)

- Wir geben ca. 6 Termine vorab zur Auswahl
- Die Klausuren zu den Modulen 2, 3, 5 finden aus organisatorischen Gründen am gleichen Tag statt
- An jedem Termin ist ein Prüfer pro Modul anwesend
- Prüflinge als 2er oder 3er-Gruppe zusammenfinden
- 3 Terminwünsche von jeder Gruppe
- Prüfungsdauer pro Modul pro Prüfling ca. 10 – 15 Minuten
- Prüfungssprache Deutsch oder Englisch (nur nach vorheriger Absprache)

Studienablaufplan

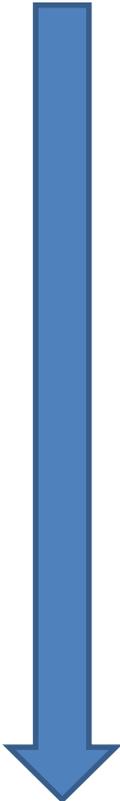
Innerhalb der Regelstudienzeit von zwei Jahren (Vollzeitstudium) ist folgender Studienablauf vorgesehen:

Erstes Studienjahr

- Erstes Halbjahr
Module 1-6
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen
- Zweites Halbjahr
Module 7-12
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen

Zweites Studienjahr

- Praktikum in Vollzeit (6 Monate)
- Masterarbeit (6 Monate + 4 Wochen)



Teilnahme an der Klausur § 14 Abs. 4

- Vorab Besuch der relevanten Module
8 und/oder 9 und/oder 10
- Fristgerechte Abgabe der entsprechenden
Studienarbeiten

Termin:

**Donnerstag, 01. August 2024,
voraussichtlicher Beginn 13 Uhr**

Klausur

- Die Klausuren zu den Modulen 8, 9, 10 finden aus organisatorischen Gründen am gleichen Tag statt
- 2 - 4 Aufgaben pro Modul
- Prüfungsdauer pro Modul ca. 20 – 40 Minuten
- Eventuell zugelassene Hilfsmittel werden vorab bekannt gegeben
- Aufgabenstellung in Deutsch und Englisch
- mit mind. 4,0 pro Modul bestanden, ansonsten sind 2 Wiederholungen möglich (siehe § 11 Abs. 3 und § 16 Abs. 1)
- Nur nicht bestandene Module werden wiederholt (siehe § 16 Abs. 3)

Klausurbewertung/Ermittlung der Note

- 2 Gutachter pro Aufgabe (Mittelwertbildung)
- 1 Note pro Modul aus allen Mittelwerten der einzelnen Klausuraufgaben
- Beispiel für ein Modul
 - Aufgabe 1: Note 1,7 [oder 2,0]
 - Aufgabe 2: Note 2,3 [oder 5,0]
 - Aufgabe 3: Note 5,0 [oder 5,0]
 - Mittelwert: $(9,0 / 3)$ **3,0** [dann 4,0]

Studienablaufplan

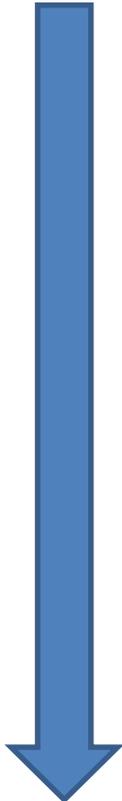
Innerhalb der Regelstudienzeit von zwei Jahren (Vollzeitstudium) ist folgender Studienablauf vorgesehen:

Erstes Studienjahr

- Erstes Halbjahr
Module 1-6
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen
- Zweites Halbjahr
Module 7-12
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen

Zweites Studienjahr

- **Praktikum** in Vollzeit (6 Monate)
- Masterarbeit (6 Monate + 4 Wochen)



Praktikum

- Vollzeit 6 Monate oder entsprechend in Teilzeit (z.B. 50% = 12 Monate)
- Frühester Beginn möglich nach Teilnahme an mindestens sechs von zwölf Modulen und der Anfertigung der dazugehörigen Studienarbeiten
- Anmeldung vor Beginn
- Innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung: Abgabe des Praktikumsberichts, 5-15 DIN-A4-Seiten (keine Benotung)

Studienablaufplan

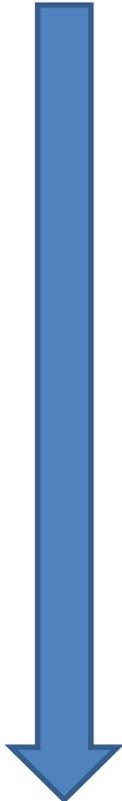
Innerhalb der Regelstudienzeit von zwei Jahren (Vollzeitstudium) ist folgender Studienablauf vorgesehen:

Erstes Studienjahr

- Erstes Halbjahr
Module 1-6
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen
- Zweites Halbjahr
Module 7-12
Klausur oder mündliche Prüfung in den letzten vier Wochen

Zweites Studienjahr

- Praktikum in Vollzeit (6 Monate)
- **Masterarbeit** (6 Monate + 4 Wochen)

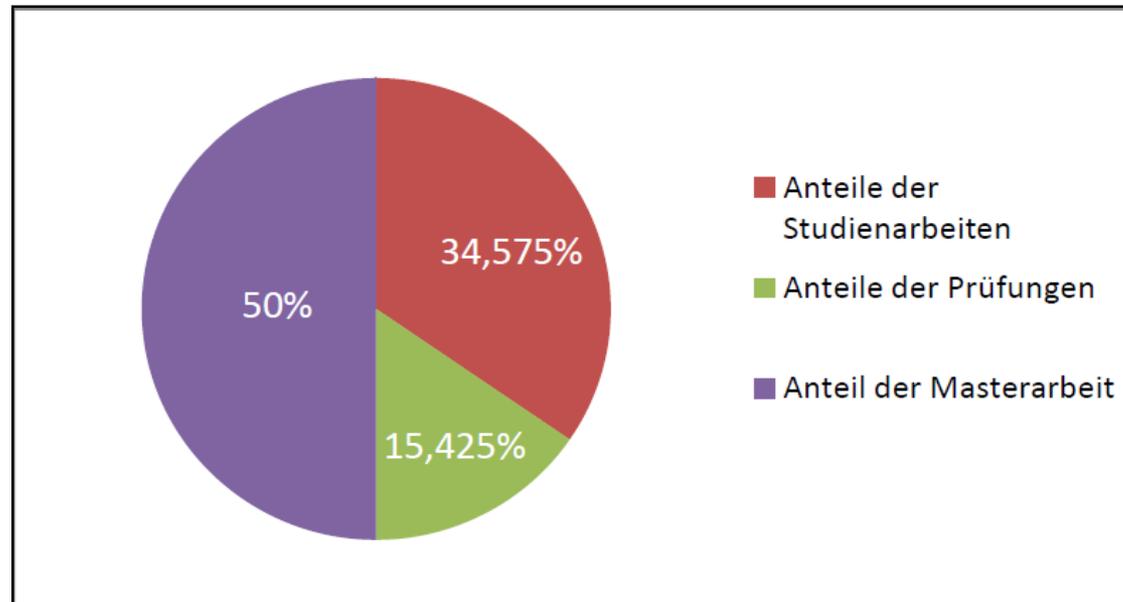


Masterarbeit § 20

- Frühester Beginn nach Teilnahme an mindestens sechs von zwölf Modulen und der Anfertigung der dazugehörigen Studienarbeiten
- Textteil: muss mindestens 30 und darf höchstens 60 DIN-A4- Seiten umfassen, Sprache Englisch oder Deutsch
- Thema suchen und Abgrenzung sicherstellen (Kontakt mit MDRA-Geschäftsstelle)
- Betreuer aussuchen (Thema besprechen und definieren)
- Themenreservierung für 2 Monate
- Zweitgutachter benennen
- Offizielle Anmeldung innerhalb der Reservierungszeit
- Bearbeitungszeit 6 Monate
- Nachfrist von 4 Wochen möglich auf begründeten Antrag
- 1 Wiederholung möglich

Gesamtnote der Masterprüfung § 25 Abs. 5

- Studienarbeiten, Klausur, mündl. Prüfung = 50%
- Masterarbeit = 50%



Notenanteile an der Gesamtnote

Module = 50 %
Masterarbeit = 50 %

Modul 1	= 4,15% Studienarbeit
Modul 2	= 2,5% Studienarbeit und 2,5% mündliche Prüfung
Modul 3	= 2,925% Studienarbeit und 2,925% mündliche Prüfung
Modul 4	= 4,15% Studienarbeit
Modul 5	= 2,5% Studienarbeit und 2,5% mündliche Prüfung
Modul 6	= 2,5% Studienarbeit
Modul 7	= 4,15% Studienarbeit
Modul 8	= 2,5% Studienarbeit und 2,5% Klausur
Modul 9	= 2,5% Studienarbeit und 2,5% Klausur
Modul 10	= 2,5% Studienarbeit und 2,5% Klausur
Modul 11	= 2,5% Studienarbeit
Modul 12	= 1,7% Studienarbeit

Gewichtung gemäß Leistungspunkte
(siehe Anlage Prüfungsordnung)

Zuständigkeiten in der Geschäftsstelle

Charlotte Lorenz (DGRA-Geschäftsführerin)

- Organisatorisches, Modulbetreuung, Beratung

Dr. Jasmin Fahnenstich (Wissenschaftliche Assistentin M.D.R.A.)

- Organisatorisches, Masterarbeit, Praktikum, Beratung, Modulbetreuung

Eva-Maria Eibl (Assistentin M.D.R.A.)

- Beratung, Organisatorisches, Studienarbeiten, Rückmeldung an der Universität, Fehlzeiten, Prüfungstermine

Marvin Bruckmann (Assistent DGRA)

- Rechnungen, Modulbetreuung

Praktische Tipps

Allgemeines

- Aktueller Studienplan ist auf unserer Internetseite zu finden, ebenso das Abkürzungsverzeichnis, Merkblätter und Downloads
- Vortragsunterlagen als pdf Dateien im Intranet
- Studienarbeiten (Vergabe, Abgabe, Benennung)
- Adressliste
- Firmenliste/RA-Erfahrung für Referenten
- Evaluation/Bewertungsbögen
- Cortellis: Nutzungsvertrag, Uni-E-Mailadresse
- Sie können als Studierender Eduroam nutzen
- Sprechzeiten: Telefonisch vormittags, E-Mail

Allgemeines/Präsenz

- Sprechzeiten vor Ort: an jedem Modul-Freitag zur Kaffee- und in der Mittagspause
- Verpflegung (Allergien, Unverträglichkeiten, Vegan, etc.)

UNI – ID und Uni Mails

- Ihre **UNI-ID** und Ihr **Initialpasswort** finden Sie aus Datenschutzgründen **nur** auf Ihren Semesterunterlagen des **ersten** Semesters
- Freischaltung Ihrer UNI-ID über GOSA
<https://gosa.gosa.uni-bonn.de>
- Bescheinigungen über den gezahlten Sozialbeitragsanteil (über <https://basis.uni-bonn.de>)
- Zahlungsaufforderung für den Semesterbeitrag
- Rückmeldungshinweise der Uni bis zum Ende lesen!

**Wir wünschen Ihnen
viel Spaß und viel Erfolg!**